

Согласовано:

Директор Минераловодского филиала
ГУП СК «Крайтеплоэнерго»

А. В. Мельников

2025 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ лицея № 104
г. Минеральные Воды

Н.А. Андриенко

2025 г.

План подготовки к отопительному сезону 2025-2026 гг.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 104 г. Минеральные Воды

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Федерального закона от 08.08.2024 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

№ п/п	Организационные и технические мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энерго-установок.	До 01.04.2025 г.	Директор Андриенко Н.А.
2.	Утверждение должностных инструкций персонала, эксплуатирующего и обслуживающего тепловые энергоустановки.	До 01.04.2025 г.	Директор Андриенко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В.
3.	Проведение весеннего осмотра систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, с занесением информации в журнал регистрации результатов общих осмотров с составлением акта осмотра.	До 04.04.2025 г.	Комиссия по осмотру Председатель – директор Андриенко Н.А.
4.	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка).	Июнь-июль-август 2025 г.	Директор Андриенко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В. Теплоснабжающая организация
5.	Прохождение обучения ответственными лицами Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Мин-энерго России от 24 марта 2003 г. № 115.	1 раз в год	Директор Андриенко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В.

6.	Проверка технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду с оформлением акта, подписанного представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии.	До 15.08.2025 г.	Директор Андрienко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В. Теплоснабжающая организация
7.	Проверка узлов учета с оформлением акта периодической проверки.	До 15.08.2025 г.	Директор Андрienко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В. Теплоснабжающая организация
8.	Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок.	До 15.06.2025 г.	Директор Андрienко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В.
9.	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона (в соответствии с п. 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234): 1. Акты промывки теплотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3. Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4. Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5. Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6. Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 7. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов; 8. Документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования; 9. Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем	До 15.08.2025 г.	Директор Андрienко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В.

	теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 10. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения; 11. Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения); 12. Акт сверки взаимных расчетов по договору энергоснабжения; 13. Акты периодической проверки узла учета; 14. Акты отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 15. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.		
10.	Мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трех отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода: - Устранена течь в системе отопления спортивной раздевалке (мальчики) кабинете приема врача, кабинете № 30 - Устранена течь в системе отопления кабинете № 6	10.01.2023 г. 16.01.2023 г.	- работа выполнена - работа выполнена
11.	Размещения плана подготовки к отопительному периоду на официальном сайте.	До 25.04.2025 г.	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОУ Учитель информатики Жмудь Д.С.
12.	Составление оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду.	До 15.08.2025 г.	Директор Андриенко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В.
13.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 гг.	До 15.09.2025 г.	Директор Андриенко Н.А. Зам.директора по АХЧ Моторнова Т.В.