

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 104**
г. Минеральные Воды

ПРИКАЗ

19.03.2024 г.

№ 56

О работе МБОУ лицея №104 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул в 2024 году

На основании приказа управления образования Минераловодского муниципального округа №189 от 18.03.2024г. «О проведении летней оздоровительной кампании в Минераловодском муниципальном округе в 2024 году», согласно плана работы МБОУ лицея №104, с целью обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей по пятидневной неделе (с 8.00 до 14.00):
 - 1 смена – с 3 июня по 24 июня 2024 г.;
 - 2 смена – с 28 июня по 18 июля 2024 г.
2. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э. подготовить и утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.
3. Взять под контроль обеспечение обучающихся льготными путевками в загородные оздоровительно-образовательные центры Ставропольского края в соответствии с утвержденной квотой.
4. Социальному педагогу Моторновой Т.В. обеспечить контроль за работой по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости школьников социально-незащищенных категорий, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 4.1. Уделить особое внимание организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков социально незащищенных групп населения, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей вынужденных мигрантов, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 4.2. Взять под контроль обеспечение обучающихся социально-незащищенных категорий путевками в загородные оздоровительные центры и санатории через Минераловодский центр социального обслуживания населения, медицинские учреждения МГО.



Н.А. АНДРИЕНКО

5. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э. совместно с классными руководителям организовать проведение разъяснительной работы среди обучающихся по профилактике КГЛ, распространения новой коронавирусной инфекции COVID19 и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, презентации, информирование при помощи мобильных операторов, привлечение волонтеров для организации массовых мероприятий среди детей и для распространения информации в социальных сетях).
6. Заместителю директора по АХЧ Моторновой Т.В. обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства, в том числе, направленного на профилактику острых кишечных инфекций.
7. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э. провести разъяснительную работу с начальниками летнего лагеря «Капитошка» 1 и 2 смены по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
8. Инспектору по кадрам Чекухиной А.В. взять по контроль своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников (в том числе сотрудников пищеблока), направляемых для работы в летний оздоровительный лагерь.
9. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.:
- осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;
 - организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;
 - подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей.
 - принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.
10. Заместителю директора по АХЧ Моторновой Т.В.:
- принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря;
 - обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.
11. Открыть на базе МБОУ лица №104 г. Минеральные Воды летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Капитошка» по пятидневной неделе, а также пришкольную площадку без питания.
- 11.1. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря «Капитошка» с 8.00 час. до 14.00 час.
- 11.2. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э. обеспечить наличие разрешительных писем (санэпидзаключений), выданных территориальным отделом управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске до 10.05.2024г.
- 11.3. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э. предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора пакет документов, необходимый для открытия лагеря.
- 11.4. Назначить начальниками пришкольного лагеря «Капитошка»:



ДИРЕКТОР *Сидорова* Н.А. АНДРИЕНКО

I смена — Денисову Софью Эдуардовну;

II смена — Литовченко Анжелу Азамжоновну.

11.5. Утвердить списки воспитателей на 1 и 2 смены летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 1)

11.6. Утвердить следующие формы организации отдыха детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Капитошка»:

1-ая смена – состоящая из 6 отрядов общей численностью 130 человек, 2-ая смена — состоящая из 3 отрядов общей численностью 60 человек. (Приложение 2).

Организовать в летний период 2024 года работу профильных смен «Орлята России», РДДМ «Движение первых», по патриотической, спортивной направленности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и др. на базе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Капитошка» МБОУ лицея № 104 г. Минеральные Воды, а также тематические экскурсии с предоставлением ежемесячной отчетности в отдел общего образования управления образования. Включить в программу воспитательной работы ЛОУ мероприятия, посвященные 79^{-й} годовщине Победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам истории Российской Федерации.

11.7. Утвердить штатное расписание 1 и 2 смены летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3).

11.8. Утвердить режим дня в 1 и 2 смене летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 5).

12. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Денисова Софья Эдуардовна – начальник 1 лагерной смены

Литовченко Анжелика Азамжоновна — начальник 2 лагерной смены

Понедельченко Альбина Васильевна – медицинская сестра

Салманова Б.А. – заведующая производством.

13. Воспитателям отрядов обеспечить разъяснительную работу с учащимися в присутствии родителей о правилах поведения при пожаре, на воде и вблизи открытых водоемов, безопасных условий труда школьников в летний период, ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей.

14. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

15. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием и график проведение практических занятий по ПДД на площадке (Приложение № 6).

16. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в 1 и 2 смене летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 7, № 8)

17. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей Денисову С.Э. – начальника лагеря 1 смены, Литовченко А.А. – начальника лагеря 2 смены.



КОПИЯ
ДИРЕКТОР
ВЕРНА
Н.А. АНДРИЕНКО

18. Воспитателям 1, 2 смены летнего пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

- а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;
- б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;
- в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрыв пакеты;
- г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности.

19. Зам. директора по АХЧ Моторной Т.В. обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора.

20. Возложить полную ответственность за организацию деятельности смены лагеря и своевременную отчетность на начальников лагеря Денисову С.Э., Литовченко А.А.

21. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в летнем пришкольном лагере возложить на воспитателей в отрядах.

22. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном лагере на 1 и 2 смену. (Приложение 10)

23. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в летний пришкольный лагерь (Приложение №11).

24. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.:

24.1. Организовать работу трудовых объединений школьников:

- ученических производственных бригад, звеньев;
- экологических отрядов «Зеленый патруль»;
- временных трудовых объединений в помещении лица, на пришкольном участке и школьных мастерских.

Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», предпринимателями, общественными организациями разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев выполнение трудового законодательства.

В приоритетном порядке организовать временную трудовую занятость несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета с предоставлением ежемесячной отчетности в отдел общего образования управления образования Чунченко С.В.

24.2. Составить график летней трудовой занятости школьников;

24.3. Назначить ответственных за работу трудовых объединений школьников. (Приложение 12).

24.4. Обеспечить наличие документации по работе трудовых объединений школьников.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лица № 104
г. Минеральные Воды



Н.А. Андриенко

ВЕРНУТЬ
ДИРЕКТОРУ
Н.А. АНДРИЕНКО