



Утверждаю
Директор МБОУ лицея № 104
Н.А. Андриенко

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ лицей № 104 г. Минеральные Воды
на 2023, 2024 годы**

Цели: создание нравственно- психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступность к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Корректировка приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции» Утверждение локальных актов	Директор	По мере необходимости
2. Меры, направленные на улучшение системы управления			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор	Постоянно
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Зам.директора по ФЭВ	Постоянно
2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Директор	По мере необходимости
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью лицея	Директор, Управляющий совет	Постоянно
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств	Директор	Постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Социальный педагог	Постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	Постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками лицея общих принципов служебного поведения	Зам. директора по ВР	Постоянно

3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	По мере необходимости
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	В соответствии с планом
3.7.	Совершенствование деятельности по выполнению муниципального задания	Директор	Постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности лица по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефонах доверия, плана мероприятий по противодействию коррупции, ответственного за данное направление	Зам. директора по ВР	Постоянно
3.10	Проведение разъяснительной работы с работниками лица о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Члены комиссии	Постоянно
3.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Члены комиссии	Постоянно
3.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководящих работников лица, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Члены комиссии	Постоянно
3.13	Проведение разъяснительной работы с работниками лица о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Члены комиссии	Постоянно
3.14	Размещение на сайте лица нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Члены комиссии	Постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по	Члены комиссии	По плану

	антикоррупционной тематике		
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Члены комиссии	По плану
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в лице	Члены комиссии	Постоянно
4.4.	Проведение совещаний с сотрудниками лица с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Члены комиссии	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам лица по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	Постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников лица о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в лице	Члены комиссии	Постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников лица	Члены комиссии	Постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в лице	Члены комиссии	Постоянно
5.3.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Члены комиссии	Постоянно
5.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников работодателя о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также осуществление проверки таких сведений.	Члены комиссии	Постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности лица, укрепление связи с общественностью, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Члены комиссии	Постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Члены комиссии	Постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей лица.	Члены комиссии	Постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными организациями.	Члены комиссии	Постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи лица с населением (Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о	Члены комиссии	Постоянно

	злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.		
6.6.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности лицея. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Члены комиссии	Постоянно
6.7.	Разработка и опубликование планов — графиков размещения заказов на сайте лицея.	Зам. Директора по ФЭВ	Постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции.			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Члены комиссии	Постоянно
7.2.	Корректировка планов по противодействию коррупции в лицее	Члены комиссии	По мере необходимости
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Члены комиссии	2 раза в год
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников лицея	Члены комиссии	Постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, родителей.			
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Члены комиссии	Ноябрь - декабрь
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор»	Зам. директора по ВР	Март
8.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать...» и др.)	Зам. директора по ВР	Март
8.4.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Учитель ИЗО	Декабрь
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике.	Зам. директора по ВР	Апрель
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей)	Зам. директора по НМР	Ноябрь
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры».	Руководитель МО	Февраль
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять	Члены	Январь

	коррупции»	комиссии	
8.9.	Организация и проведение Недели правовых знаний.	Соц педагог	Ноябрь
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Члены комиссии	Апрель
8.11.	Книжные выставки: «Права ребенка», «Наши права — наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	Раз в квартал
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» ...	Классные руководители	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Педагог-психолог	Сентябрь
8.14.	Педагогический совет «Коррупция и борьба с ней».	Директор	Август
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию?»	Члены комиссии	Апрель
9. Доступность информации о системе образования.			
9.1.	Размещение на сайте лица нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа, Порядок приема, перевода в ОУ, Отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	В течение года
9.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава лица, Нормативных актов о режиме работы лица, Порядок приема граждан по личным вопросам	Зам директора по УВР	Январь
9.3.	Информация о телефонах доверия	Зам директора по ВР	Январь
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор, члены комиссии	В теч. года
10.2.	Проведение ежегодного опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам директора по УВР	Май
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, отчета самообследования и т.д.	Отв. за работу сайта	В теч. года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в ходе проведения ГИА	Зам директора по УВР	В период проведения ГИА
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании государственного образца	Директор	В теч. года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения;	Зам директора по УВР	В период проведения ГИА

	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 		
10.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией	Директор	Постоянно
10.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
10.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений