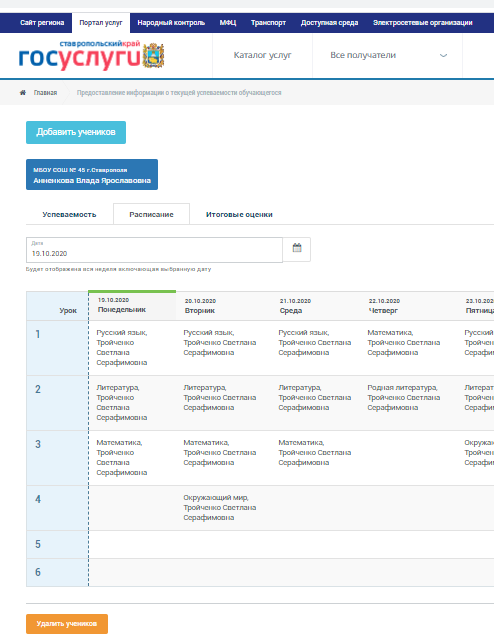
**Инструкция** **для родителей (законных представителей) по действиям на портальной форме регионального портала государственных услуг** **‘Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося’.**

В связи с изменением схемы работы услуги РПГУ ‘Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося’ с **22:00 21 октября 2020 года**, родителям (законным представителям) для получения услуги в полном объёме необходимо на форме услуги РПГУ повторно добавить ученика (учеников). Для этого:

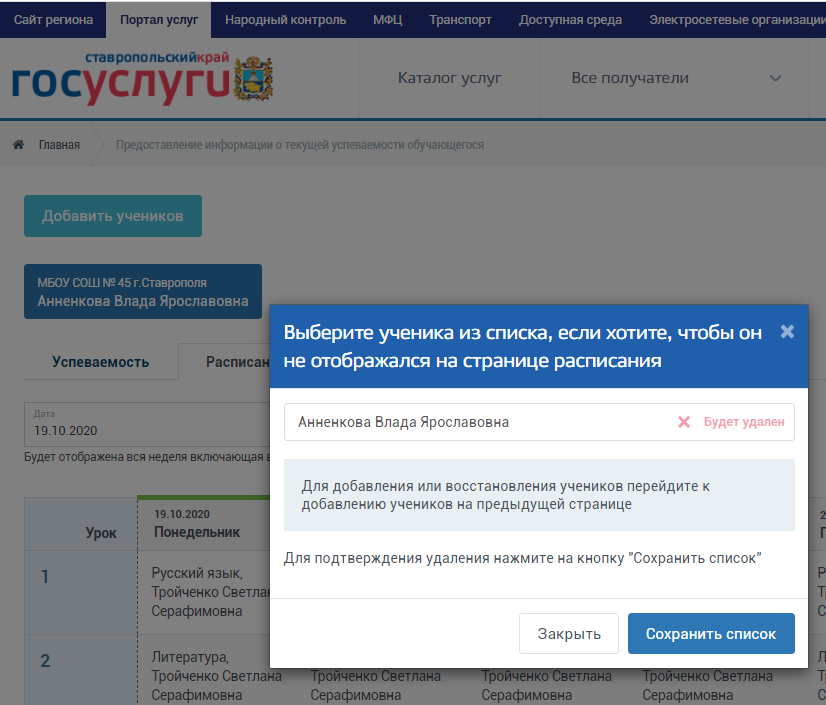
1. Удалить ученика (учеников) из списка:

* нажать кнопку 'Удалить учеников' (Рис. 1)



*Рис. 1*

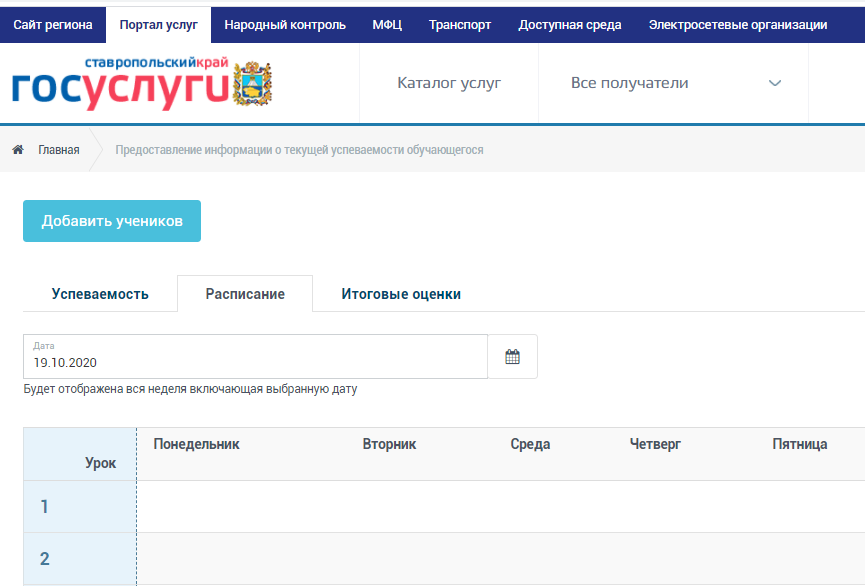
- выбрать ученика (учеников) в появившемся списке и нажать кнопку 'Сохранить список' (Рис. 2)



*Рис. 2*

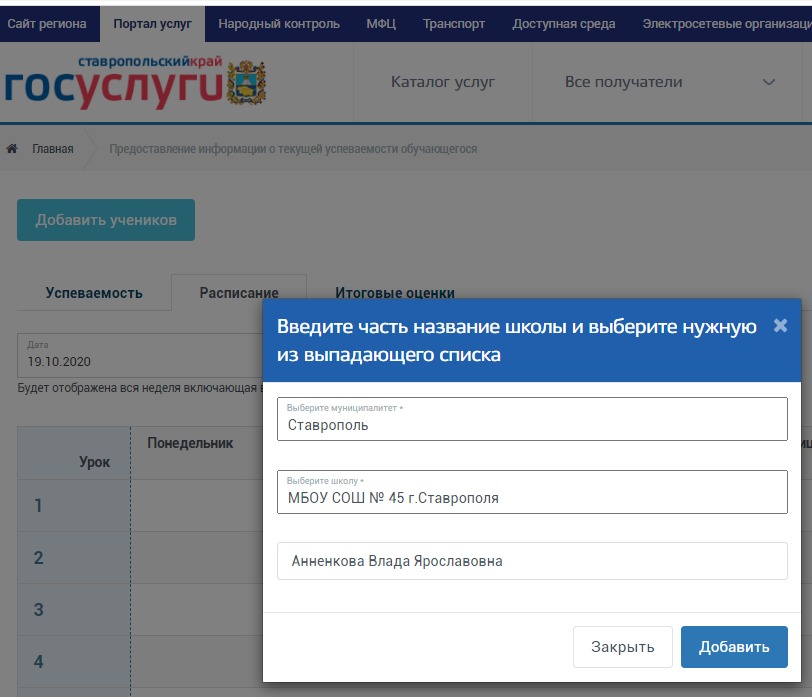
2) Добавить ученика (учеников) в список:

- нажать кнопку 'Добавить учеников' (Рис. 3)



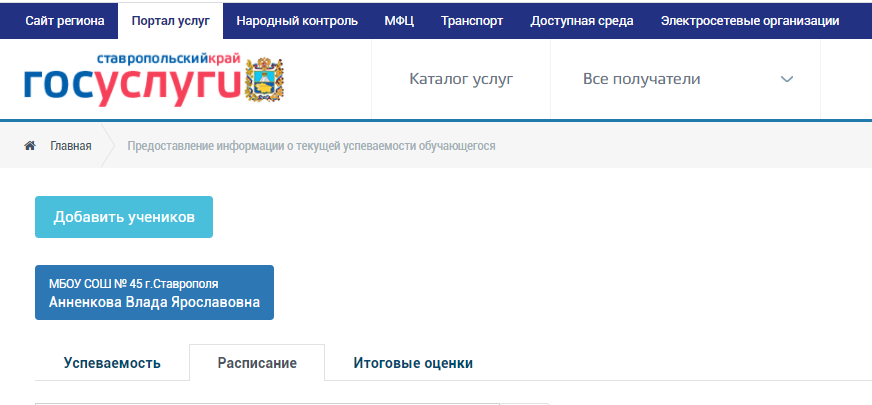
*Рис. 3*

- выбрать муниципалитет, школу и после отображения ученика (учеников) нажать кнопку 'Добавить' (Рис. 4)



*Рис. 4*

Ученик (ученики) отобразится (отобразятся) в списке (Рис. 5):



*Рис. 5*